

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 1 «СКАЗКА»

ПРИКАЗ

«10» января 2024 г.

№ 40 - ОД

г. Приморско-Ахтарск

Об утверждении временного Порядка предоставления услуг инвалидам
в МАДОУ № 1

г. Приморско – Ахтарска по ул. Братская, 67, ул. Ленина, 46
на объектах, которые невозможно полностью приспособить (до их
реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов.

В связи с ратификацией Российской Федерации Конвенции о правах инвалидов, в целях реализации пункта 1 части 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановления Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности»

п р и к а з ы в а ю:

- I. Утвердить и пролонгировать прилагаемый временный Порядок предоставления услуг инвалидам в МАДОУ № 1 на объектах, которые невозможно полностью приспособить (до их реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов.
- II. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МАДОУ №1, ответственный старший воспитатель Алексеенко О.В..
- III. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №1

Ознакомлена:
Алексеенко О. В.



Сербина Е.Е.

ПОРЯДОК

предоставления услуг инвалидам на объектах учреждения, которые невозможно полностью приспособить (до их реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов

Категории инвалидов	Порядок предоставления услуг
Инвалиды, использующие кресло-коляску	1. С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу инвалида на входе в здание, существует возможность произвести запись приема на сайте учреждения или по телефону.
Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата	2. При появлении инвалида данной категории около входа в здание, любой работник учреждения (далее работники) незамедлительно сообщает руководителю учреждения. 3. После получения информации (от работника, либо по другим каналам) о необходимости приема маломобильного гражданина, работники незамедлительно оказывают помощь гражданину в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг. 4. Работники оказывают максимальное содействие инвалидам, использующим кресло-коляску и инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата в перемещениях внутри зданий, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения. 5. При необходимости покинуть здание, работники также оказывают инвалидам максимально возможную помощь.
Слепые и слабовидящие	1. С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу слепого или слабовидящего гражданина на входе в здание, существует возможность произвести запись приема на сайте учреждения или по телефону. 2. При появлении слепого или слабовидящего гражданина около входа в здание, любой работник незамедлительно сообщает об этом руководителю учреждения. 3. После получения информации (от работника, либо по другим каналам) о необходимости приема слепого или слабовидящего гражданина, работники незамедлительно оказывают помощь гражданину в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг. 4. Работники оказывают максимальное содействие слепому или слабовидящему гражданину в перемещениях внутри здания, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения. 5. Работники подготавливают необходимые для оказания муниципальной услуги документы, включая написание (распечатку) заявления, проговаривая вслух свои действия, а также зачитывая содержание документов, в случае необходимости оказывают помощь в подписании документов. 6. При необходимости покинуть здание, работники также оказывают инвалидам максимально возможную помощь.
Глухие и слабослышащие	1. Оказание муниципальных услуг глухим и слабослышащим гражданам отличается применением визуальных средств передачи информации.

	<p>2. Для общения с глухими и слабослышащим гражданами рекомендовано использовать монитор компьютера и клавиатуру, электронный планшет, либо письменные принадлежности (бумага, авторучка, карандаш).</p> <p>3. Необходимо в полной мере письменно информировать глухого или слабослышащего гражданина о своих действиях, четко, кратко, предельно ясно излагая мысли.</p> <p>4. В случае необходимости проводить гражданина к выходу из здания.</p>
<p>Инвалиды с нарушениями умственного развития</p>	<p>1. Оказание муниципальных услуг инвалидам с нарушениями умственного развития, в случае недееспособности инвалида осуществляется при участии опекуна.</p> <p>2. В случае дееспособности инвалида с нарушениями умственного развития, при необходимости доведения сложной информации, могут быть использованы различные аудиовизуальные или мультимедийные материалы: фильмы, схемы, презентации.</p> <p>3. Необходимо более детально, подробно, образно, чем при работе с людьми, не имеющими таких нарушений, излагать свои мысли, быть особенно толерантными и терпеливыми.</p> <p>4. Необходимо дать письменные разъяснения по вопросу обращения гражданина, указать, какие действия были предприняты работником, проводящим приём, изложить требования к гражданину, например, по сбору недостающих документов, указать о необходимости повторного визита и т.д.</p> <p>5. В случае необходимости проводить гражданина к выходу из здания.</p>