ВВЕДЕНИЕ

Годовой план МАДОУ «Детский сад «Сказка» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

Образовательный процесс в детском саду строится на образовательной программе ДОУ, в основу которой положена программа развития и воспитания детей «Детство» с у чётом ФГОС, разработанная коллективом преподавателей кафедры дошкольной педагогики РГПУ им. А.И. Герцена- «Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи» под редакцией Т.Б.Филичевой и Т.В.Чиркиной (в старшей группе);

Непосредственно образовательная деятельность детей включает пять направлений:

* речевое (познание, чтение художественной литературы);
* социально-коммуникативное (коммуникацию, социализацию, труд);
* художественно-эстетическое (художественное творчество, музыка);
* физическое развитие детей (физическая культура, здоровье);
* познавательное развитие (знакомство с окружающим миром, знания и представления о нем)

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2016 – 2017 учебный год:

**Цель:** обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, родителей, детей – для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья, воспитание осознанного отношения ребёнка через общение с природой.

**Основные задачи:**

1.Продолжать развивать коммуникативные способности детей, конструктивные способы и средства взаимодействия с окружающими людьми через овладение компонентами устной речи детей (лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи, связной речи) в различных формах и видах детской деятельности.

2.Развивать предпосылки ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы, через музыку, рисунки, поделки, рассказы и другие творческие работы.

3.Формировать у дошкольников интерес к родному краю, его достопримечательностям, событиям прошлого и настоящего, путем экскурсий, прогулок, походов, воспитывать ценностное отношение к здоровью и человеческой жизни, развивать мотивацию к сбережению своего здоровья.

**Пути выполнения годовых задач.**

Построить работу по взаимодействию семьи и ДОУ так, чтобы осуществлять непрерывное развитие детей не только в стенах детского сада, но и дома. Способствовать повышению уровня знаний родителей об индивидуальных особенностях детей и мерах профилактики заболеваний. Вести регулярный контроль за профилактическими мероприятиями заболеваний. Повысить уровень компетентности родителей по физическому развитию детей. Уделить особое внимание здоровью детей в санаторных группах и ОДА. Продолжать активную работу по речевому развитию и формированию у дошкольников интереса к родному краю.

**Педагогический состав ДОУ**

Заведующий – Доленко Розалия Вильгельмовна

Ст. воспитатель – Алексеенко О. В.

Музыкальные руководители: Карпова О.С., Макогон Н.И., Погосян Т.А., Крюкова Н.А.

Инструктор по физической культуре: Зыкова А.С.

Учителя – логопеды: Федоряк Е.Н., Петченко С.В., Динельт С.И.

Педагог – психолог: Павлычева К.Б.

Воспитатели: Сарибекян В.А., Пашина Е.В., Эккерт В.Г., Клеверова Ю.Н., Фоменко Н.В., Кошман Н.А., Гончарова О.И., Малинина М.А., Горлинская В.И., Крестьянова Л.С., Дмитриенко Л.А., Филиппович С.П., Фролова Т.В., Хомякова О.В., Агафонова Р.В., Кулькова О.А., Кудряшова С.А., Можнова Н.В., Кокшарова О.В., Шитикова А.В., Негляд С.В., Трибунская Е.С., Маковенко О.Г., Чиркова Н.Н., Басова Н.В., Филипских Л.Г., Боридько О.Ю., Варданян Е.Э.

**Аттестация и работа в межаттестационный период.**

Основными задачами аттестации педагогических работников являются:

* Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
* Повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
* Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
* Обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

В межаттестационный период педагогами ведется работа по самосовершенствованию и повышению уровня компетенций заявленных в ФГОС. Педагогические кадры ДОУ регулярно участвуют в конкурсах различного уровня, публикуют свои разработки в сборниках и в сети интернет, выступают с материалами на районных методических объединениях.

В 2016 – 2017 году 2 педагога прошли аттестацию на высшую категорию: Поцелуева Е.В., Можнова Н.В.; на 1 категорию Эккерт В.Г., Кудряшова С.А., Хомякова О. С. Павлычева К.Б., а Сарибекян В.А., Шитикова А.В., Малинина М.А., Агафонова Р.В., Клеверова Ю.Н. – соответствие занимаемой должности.

**Факторы, способствующие стабильной работе кадров:**

* Стремление педагогов к повышению педагогического мастерства;
* Систематическая методическая работа различной направленности и форм;
* Обучение на курсах повышения квалификации;
* Стимулирование творческой активности и инициативности педагогов.

**Факторы, препятствующие стабильной работе кадров:**

Предъявления новых требований к образованию педагога, в связи с профессиональным стандартом.

**Вывод:** Для соответствия кадрового обеспечения новым требованиям, ДОУ направляет педагогов на прохождение обучения и повышение уровня профессиональной подготовки, которое позволяет соответствовать профессиональным стандартам.

**Организация дополнительных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **название кружка** | **педагог** |
| 1 | Изостудия»Семицветик» | Алексеенко Ольга Витальевна |
| 2 | Оздоровительный кружок «Здоровячек» | Зыкова Анна Сергеевна |
| 3 | Оздоровительный кружок «Ростишка» | Зыкова Анна Сергеевна |
| 4. | Подготовка к школе «Первоклашка» | Павлычева Ксения Борисовна |

**Психолого-медико-педагогический консилиум на 2017 - 2018 год**

Цель: Оказание всесторонней помощи детям с ОВЗ и детям - инвалидам, их родителям и педагогам.

Состав ПМПк: Заведующий, ст. воспитатель, учителя-логопеды, старшая медсестра, педагоги - психологи, инструктор по физической культуре, социальный педагог, воспитатели групп, где есть дети состоящие на учете в ПМПк.

**План работы ПМПк МАДОУ детского сада № 1**

**на 2017 – 2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1** | **Организационный блок** | | |
| 1.1. | Обсуждение плана работы ПМПк образовательной организации на 2017-2018 год | Сентябрь | Председатель ПМПк  Алексеенко О.В. |
| 1.2 | - Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.  - Диагностика развития детей, имеющих трудности в усвоении программы  - Оформление документации по ПМПк: коллегиальное заключение | При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов) | Председатель ПМПк Алексеенко О.В.      Члены ПМПк |
| 1.3. | Проведение заседаний ПМПк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка индивидуального коррекционно-образовательного маршрута воспитанника. | 1 раз в квартал | Члены ПМПк  Воспитатели |
| 1.4 | Подготовка документов для ПМПК | По рекомендациям ПМПк | Члены ПМПк  Воспитатели |
| 1.5. | Контроль за реализацией адоптированных образовательных програм воспитанников, прошедших ПМПк образовательной организации | 1 раз в месяц | Алексеенко О.В., старший воспитатель |
| 1.6. | Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми | В течение года | Алексеенко О.В., старший воспитатель |
| 1.7. | Привлечение ребенка-инвалида, получающего услугу дошкольного образования в рамках консультационно-методического пункта, на мероприятия в образовательную организацию с цель адаптации к детскому коллективу. | В течение года | Воспитатели возрастных групп |
| 1.8. | Анализ развивающих условий и доступности среды в помещениях образовательной организации для детей с ОВЗ и детей-инвалидов | Ноябрь | Алексеенко О.В., старший воспитатель |
| 1.9. | Отчёт педагогов о динамике развития детей с ОВЗ и качества реализации адаптированных образовательных программ | Воспитатели возрастных групп, учитель-логопед |
| 1.10 | Контроль оформления текущей документации деятельности ПМПк образовательной организации | Декабрь | Доленко Р.В., заведующий |
| 1.11 | Взаимодействие со специалистами образовательной организации по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников в период неблагоприятной эпидимиологической обстановки | Январь | Алексеенко О.В., старший воспитатель |
| 1.12 | Корректировка индивидуальных коррекционных маршрутов | Февраль | Алексеенко О.В., старший воспитатель |
| 1.13 | Отчет о динамике развития ребенка-ивалида, получающего услугу дошкольного образования в рамках консультационно-методического пункта | Воспитатели |
| 1.14 | Анкетирование родительской общественности по вопросу удовлетворенности организации качества коррекционной работы | Март | Алексеенко О.В., старший воспитатель |
| 1.15 | Контроль оформления документации ПМПк образовательной организации | Доленко Р.В., заведующий |
| 1.16 | Планирование и дополнение АОП детей с ОВЗ и детей – инвалидов разделом «Летняя оздоровительная работа» | Май | Члена ПМПк |
| 1.17 | Контроль качества организации деятельности с детьми с ОВЗ «Коррекционная работа» (в рамках взаимопосещения) | Алексеенко О.В., старший воспитатель |
| **2.** | **Диагностико – консультативный блок** | | |
| 2.1. | Консультирование воспитателей о работе ПМПк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей. | Сентябрь | Члены ПМПк |
| 2.2. | Консультирование родителей о работе ПМПк. | Август – Сентябрь | Члены ПМПк |
| 2.3. | Обследование детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей подготовительных групп. | Сентябрь | Члены ПМПк |
| 2.4. | Подготовка выписок из медицинских карт детей | По необходимости | Старшая медицинская сестра Бутко Л.А. |
| 2.5. | Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей. | по необходимости | Члены ПМПк |
|  | Консультация для воспитателей образовательной организации «Составление и реализация АОП» | Январь | Алексеенко О.В., старший воспитатель |
| **3.** | **Методический блок** | | |
| 3.1. | Оформление консультаций для воспитателей:  - «Что такое медико – психолого – педагогический консилиум?»  - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы». | август – сентябрь | Алексеенко О.В., старший воспитатель Члены ПМПк |
| 3.2. | Оформление консультаций для родителей:  - «Что такое ПМПк?»  - «Почему ребёнок не говорит?»  - «Как вырастить здорового ребёнка?» | В течение года | Воспитатели возрастных групп, члены ПМПк |
| 3.3. | Разработка АОП | Август - сентябрь | Алексеенко О.В., старший воспитатель  Воспитатели возрастных групп  Члены ПМПк |
| 3.4 | Сбор информации, пополнение и распрастранение опыта работы ПМПк на официальном сайте образовательной организации | В течении года | Педагог – психолог Павлычева К.Б. |

**Организационно-методическая работа**

**Педагогический совет:** постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, это высший орган руководства всем педагогическим коллективом. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов воспитательно-образовательной работы детского сада.

**Цели и задачи** педагогического совета объединить условия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечения психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

**Педагогические советы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Август** | |
| **Педсовет № 1**  О готовности ДОУ к началу 2017 - 2018 учебного года. | Заведующая МАДОУ №1  Ст. воспитатель  Педагоги  Специалисты |
| Проведение педагогического совета:   1. Утверждение повестки дня Педагогического Совета. 2. Выборы секретаря Педагогического Совета на новый учебный год. 3. Готовность ДОУ к новому учебному году. 4. Рассмотрение, обсуждение и принятия: плана работы ДОУ на новый учебный год, расписания образовательной деятельности, учебного плана, рабочей программы кружковой работы, годового календарного учебного графика, режима дня дошкольного учреждения. 5. Утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ на 2017 – 2018 учебной год. 6. Утверждение проекта инновационной площадки на 2017 – 2021 года. 7. Обсуждение и принятие форм календарных и комплексно-тематических планов. 8. Рассмотрение, обсуждение и принятие формы организованной образовательной деятельности 9. Решение Педагогического совета. | Заведующая  Ст. воспитатель  Педагоги  Специалисты |
| **Октябрь** | |
| **Педсовет №2** «Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка». | Заведующая МАДОУ №1  Ст. воспитатель  Воспитатели  Специалисты |
| Проведение педагогического совета:  1.Анализ выполнения решения предыдущего педсовета – заведующая Доленко Р.В.  2.Организация работы в ДОУ по физическому направлению (образовательная область «Физическое развитие») 3.Использование современных технологий в работе с детьми дошкольного возраста. 4.Видео-просмотры «Формирование навыков здорового образа жизни»  5.Профилактика заболеваний в ДОУ. Воспитание здорового образа жизни. 6.Влияние музыки на здоровье детей. 7.Решение педсовета. | Заведующая МАДОУ №1  Ст. воспитатель  Инструктор по ФК  Мед. сестра |
| **Январь** | |
| **Педсовет № 3**  «Инновационные подходы к совершенствованию развивающей предметно- пространственной среды в ДОУ» | Заведующая МАДОУ №1  Ст. воспитатель  Педагоги  Специалисты |
| Проведение педагогического совета:   1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета   2.Итоги конкурса «Соответствие РППС условиям реализации ФГОС дошкольного образования»  3.Решение педагогического совета | Заведующая МАДОУ №1  Ст. воспитатель  Педагоги  Специалисты |
| **Март** | |
| **Педсовет №4**  «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи» | Заведующая МАДОУ №1  Ст. воспитатель  Педагоги  Специалисты |
| Проведение педсовета:  1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета  2. Итоги тематической проверки на тему: «Патриотическое воспитание детей в условиях ДОУ»  3.Презентация«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»  4.«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры» 5.«Взаимодействие ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников»  6. Решение педагогического совета | Заведующая  Ст. воспитатель  Педагоги  Специалисты |
| **Май** | |
| **Педсовет №5**  Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2017 - 2018 учебный год. | Заведующая МАДОУ №1  Ст. воспитатель  Педагоги  Специалисты |
| Проведение педагогического совета:  1.Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, данные по группам здоровья для организации профилактической работы, результаты физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания.  2.Результаты выполнения образовательной программы, анализ уровня развития детей:  ( воспитатели сдают отчеты).  3.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной подгруппы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу).  4.Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, эффективность методической работы в ДОУ, общие выводы, выявленные тенденции и резервы улучшения работы с кадрами и оснащения методического кабинета на следующий учебный год.  5.Система работы с родителями (по результатам анкетирования).  6.Консультация для воспитателей: «Особенности воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период» (организация праздников и развлечений, оздоровительной работы, игр с песком и водой, экскурсий, работа с природным бросовым материалом, бумагой, спортивные игры и т.д.).  7.Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на летний период.  8. Решение педагогического совета | Заведующий МАДОУ №1  Ст. воспитатель  Воспитатели  Специалисты  Мед. сестра |

**Семинары, семинары-практикумы**

**Цель:** Создание благоприятных условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога ДОУ, формирование навыков создания социальных ситуаций развития детей в разных видах организации детской деятельности.

**СЕМИНАРЫ (ПРАКТИКУМЫ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | «Семейное чтение, как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи» | Октябрь | Ст. воспитатель  Педагог – психолог  Воспитатели |
| 2 | «Гражданско-правовое воспитание детей дошкольного возраста» | Февраль | Ст. воспитатель  Педагог – психолог  Воспитатели |

**Консультации для воспитателей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | «Система работы с педагогами, воспитанниками и их родителями в адаптационный период» | Ст. воспитатель, педагог – психолог |
| **Октябрь** | «Создание условий в ДОУ для развития речи дошкольников» | Учителя - логопеды |
| **Ноябрь** | «Формирование правильной устной речи». | Учителя - логопеды |
| **Январь** | «Условия успешной адаптации детей в дошкольном учреждении» | Педагог - психолог |
| **Февраль** | «Разрешение конфликтных ситуаций между детьми в процессе сюжетно-ролевой игры» | Педагог - психолог |
| **Март** | «Какие формы и методы налаживания взаимоотношений с родителями можно использовать в детском саду?» | Педагог - психолог |
| **Апрель** | «Спортивно-оздоровительная деятельность дошкольников в режиме дня» | Инструктор по ФК |
| **Май** | «Эмоциональное благополучие ребенка в ДОУ» | Педагог - психолог |
| **В течение года** | Консультации по плану специалистов ДОУ | Музыкальные руководители, педагоги – психологи, учителя – логопеды, инструктор по ФК |

**Смотры, конкурсы, выставки.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Смотр-конкурс «Готовность к новому учебному году»  Фотовыставка «Как я провел лето» | сентябрь | Старший воспитатель Педагоги ДОУ |
| Выставка совместного творчества детей и родителей «Золотая осень»  Смотр-конкурс «Лучший уголок для родителей в группе» | октябрь | Педагоги ДОУ  Родители |
| Выставка детских работ «Я и мамочка моя» | ноябрь | Педагоги ДОУ |
| Выставка детских работ «Елочная игрушка из мастерской Деда Мороза».  Акция «Помощь зимующим птицам» | декабрь | Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ  Родители |
| Смотр развлечений в группах «Зимние забавы и развлечения» | январь | Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |
| Фотовыставка «Папы – защитники Отечества»  Конкурс коллективных работ «Широкая Масленица» | февраль | Педагоги ДОУ |
| Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя»  Смотр «Лучшее оформление уголка патриотического воспитания». | март | Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ  Родители |
| Выставка детских работ «Космос» | апрель | Ст. воспитатель  Воспитатели групп  Родители  Воспитатели |
| Выставка детских работ «День Победы»  Смотр-конкурс «Лучшая подготовка к летней оздоровительной работе среди педагогов ДОУ» | май | Старший воспитатель  Педагоги ДОУ |

**Участие в методической работе ДОУ и района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Участие в методической работе ДОУ и района месяц** | **Тема** | **Ответственные** |
| **Август** | 1. Подготовка и участие в районном смотре «Подготовка образовательных учреждений к новому учебному году».  2. Участие в районных смотрах – конкурсах: «Воспитатель года – 2017»; «Педагог-психолог – 2017»; «Лучший музыкальный руководитель года»;  Участие в августовской педагогической конференции. | Педагоги ДОУ Доленко Р.В.,  Зам. зав. по УВР Павлычева К.Б.  Ст. воспитатель  Алексеенко О. В. |
| **В течение года** | Подготовка и участие педагогов в работе районных методических объединений:  - музыкальных руководителей;  - учителей-логопедов;  - педагогов-психологов;  - педагогов раннего возраста;  - педагогов старших и подготовительных групп; | Педагоги ДОУ Доленко Р.В.,  Зам. зав. по УВР Павлычева К.Б.  Ст. воспитатель  Алексеенко О. В. |

**План работы с молодыми специалистами**

В связи с тем, что в ДОУ приходит все больше и больше молодых педагогов, было решено организовать работу с ними в форме педагогической гостиной. В рамках такой работы молодые кадры наиболее полно смогут получить помощь и быстрее адаптироваться к условиям труда.

**План работы педагогической гостиной  молодого воспитателя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Содержание мероприятий | Ответственный |
| Сентябрь | Собеседование с молодыми  (вновь принятыми) педагогами ДОУ для определения направленной работы педагогической гостиной | Ст. воспитатель |
| Октябрь | Консультация-диалог «Написание календарного плана воспитательно-образовательной работы с детьми, согласно ФГОС ДО | Заместитель заведующего по УВР |
| Ноябрь | Дискуссия с элементами практикума «Составление графиков и режимов дня» | Заместитель заведующего по УВР Ст. воспитатель  Воспитатели |
| Декабрь | Консультация «Физкультурно-оздоровительная работа в группе: мероприятия, условия их проведения» | Инструктор физического воспитания |
| Январь | Психологический тренинг «Формирование профессиональной компетентности педагогов» | Педагог-психолог |
| Февраль | Мастер-класс «Подвижные игры на прогулке в зимний период» | Воспитатели  Инструктор физического воспитания |
| Март | Консультация «Взаимодействие ДОУ с родителями» | Ст.воспитатель Воспитатели |
| Апрель | Брифинг «Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период» | Инструктор физического воспитания |
| Май | Рефлексия «Педагогической гостиной» молодого воспитателя | Заместитель заведующего по УВР  Воспитатели  Педагог-психолог |
| В течение года | Рефлексия работы «Педагогической гостиной молодого воспитателя» | Ст. воспитатель |

**Система контроля образовательной работы в ДОУ.**

**Оперативный контроль.**

1. **Вопросы, находящиеся под постоянным контролем.**

- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей;

- осуществление образовательного процесса, уровень развития детей;

- результаты медицинского осмотра детей;

- проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня;

- организация питания;

- посещаемость;

- выполнение режима дня;

- выполнение санэпидрежима;

- вопросы преемственности в работе ДОУ и школы;

- повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства педагогов ДОУ;

- работа с молодыми воспитателями, наставничество;

- соблюдение здорового психологического климата в коллективе;

- работа с неблагополучными семьями;

- соблюдение правил внутреннего распорядка;

- техника безопасности;

- сохранность имущества;

- укрепление материальной базы;

- финансово-хозяйственная деятельность.

**2. Вопросы контроля проверяемые раз в месяц.**

- анализ заболеваемости;

- выполнение натуральных норм питания;

- выполнение плана по дето дням;

- проведение физкультурных досугов и развлечений;

- состояние документации в группах;

- анализ детских работ по ОО «Художественное творчество»;

- выполнение решений педсовета;

- документация и отчетность подотчетных лиц;

- снятие остатков продуктов питания;

- проведение дней методической учебы педагогических кадров;

- уровень педагогического мастерства и состояние образовательного процесса у аттестуемых воспитателей в текущем учебном году;

- подведение итогов смотров и конкурсов.

**3. Вопросы контроль над которыми проводится один раза в квартал.**

- участие педагогов в работе методических объединений;

- анализ детской заболеваемости;

- проведение дней здоровья;

- уровень проведения родительский собраний во всех возрастных группах;

- выполнение ООП ДО за квартал (по решению педагогического коллектива);

- выполнение воспитателями рекомендаций аттестации и самообразования.

**Тематический контроль:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастные группы** | **Дата проведения контроля** | | |
| сентябрь - октябрь | декабрь | апрель |
| Все группы ДОУ | Организация работы в ДОУ по физическому направлению (образовательная область «Физическое развитие») | Организация работы ДОУ по Патриотическому воспитанию | Изучение выполнения основной общеобразовательной программы ДОУ по познавательному развитию детей |

**Итоговый контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Цель** | **Срок** | **Ответственный** |
| Итоги  деятельности ДОУ в 2017-2018 уч. г. | Определить уровень организации деятельности ДОУ в 2017-2018уч. г. | май 2017г. | Ст. воспитатель |

**Работа с родителями:**

**Цель:** Взаимодействие ДОУ с родителями в интересах развития ребенка.

**Задачи:**

Изучение семей воспитанников.

Создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий.

- праздники

- консультации

- выставки детских работ

- игротеки

- клубы.

Повышение психолого-педагогической культуры родителей по следующим направлениям:

- здоровье и физическое развитие

- познавательно-речевое развитие

- социально-личностное развитие

- художественно-эстетическое развитие.

**Формы работы:**

- индивидуальные консультации

- папки-передвижки

- клубы

- деловые игры

- игротеки

- встречи с интересными людьми

- дни открытых дверей

- выставки

- семейные проекты

- газеты для родителей

**План работы с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Индивидуальные беседы и консультации с родителями вновь прибывших детей, заключение родительских договоров | по мере поступления | Заведующая МАДОУ №1 |
| 2 | Общие родительские собрания на тему:  1.«Взаимодействие семьи и дошкольного образовательного учреждения по вопросам воспитания и образования в рамках реализации ФГОС ДО. Организация работы ДОУ в 2017-2018 учебном году»;  2. «Ваши дети впервые пришли в детский сад»  3. «Итоги совместной работы ДОУ и семи»  4. Групповые родительские собрания (по плану воспитателей групп) | сентябрь  сентябрь  май | Заведующая МАДОУ №1  Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 3 | Привлечение родителей к подготовке и проведению творческих и интеллектуальных конкурсов и выставок по плану ДОУ. | в течение года | воспитатели |
| 4 | Дни открытых дверей | Сентябрь,  апрель | Заведующая МАДОУ №1,  Ст. воспитатель Специалисты |
| 5 | Конкурс рисунков «Как мы провели каникулы» | Январь | воспитатели |
| 6 | Участие в семейных праздниках «День Матери», «8 марта», «Новый год», «Масленица», «День Победы», «День семьи» и. т. | в течение года | воспитатели, музыкальные руководители |
| 7 | Оформление родительских уголков в группах. | В течение года | воспитатели |
| 8 | Профилактическая работа по проведению ПДД, ОБЖ | в течение года | инструктор по физической культуре |
| 9 | Анкетирование родителей | по плану | воспитатели |

**Родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **группа** | **сентябрь** | **декабрь** | **март** | **май** |
| **группы раннего возраста** | Адаптация детей к детскому саду | Возрастные особенности детей раннего возраста | Использование методов арт – терапии в развитии детей раннего возраста | Год прошел – мы подросли |
| **младшие группы** | План работы на новый учебный год. Возрастные особенности детей 3 -4 лет. | Кризис 3-х лет | «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности самообслуживания» | Итоги учебного года. Успехи младшей группы. |
| **средние группы** | Роль народной педагогики в воспитании ребенка | Секреты общения с ребенком в семье | Игры нашего детства | О наших успехах и достижениях |
| **старшие группы** | Создание единого пространства для обеспечения умственного развития ребенка в условиях ДОУ и семьи | Как приучить ребенка к книге. | Детская агрессивность | О наших успехах и достижениях |
| **подготовительные группы** | Дошкольник готовится стать школьником | Нравственно- волевая подготовка детей к школе | «Воспитание у ребёнка интереса к чтению» | До свидания детский сад |

**Взаимодействие с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование учреждения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Приморско – Ахтарский городской музей | В течение года | Ст. воспитатель Алексеенко О.В.,  Воспитатели |
| 2 | Районная детская библиотека |
| 3 | ОГИБДД Приморско - Ахтарского района |
| 4 | Детская музыкальная школа |
| 5 | Детская художественная школа |
| 6 | Школы города МАОУ СОШ № 18, МБОУ СОШ № 22; МБОУ СОШ № 2 |

**Административно – хозяйственная работа.**

**Производственные совещания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид деятельности | Срок | Ответственный |
| 1 | Развитие и укрепление материальной базы:  1)Работа по благоустройству территории: посадка деревьев и кустарников, частичное и полное бетонирование крылечного пола подъездов здания, работа в цветниках; установка и покраска скамеек, песочниц, веранд; выкорчевывание пней. | июнь-июль | Заведующая МАДОУ №1, зам. зав по АХЧ, воспитатели |
| 2) Подготовка участков к зимнему периоду | октябрь  август |
| 3) Проверка огнетушителей |
| 4) Покраска коридора | июнь |
| 5) Текущий ремонт помещений,  оборудования  6) Приобретение игровой мебели для групп | в течение года |
| 2 | Работа с контингентом воспитанников:  1) Комплектование групп. | август | Заведующая МАДОУ №1 |
| 2) Контроль над родительской оплатой. | в течение года |
| 3 | Административная работа с кадрами (систематически):  1) Общие собрания трудового коллектива, профсоюзные собрания.  2) Рабочие совещания с обслуживающим персоналом.  3)Инструктаж по технике безопасности, сан. минимуму, по вопросам чрезвычайных ситуаций и террористических актов. | в течение года | Заведующая МАДОУ №1,  зам. зав по АХЧ,  ст.воспитатель,  медсестра, зам.заведующей по безопасности |
| 4 | Административный контроль:  1) Организация питания.  2)Соблюдение пожарной безопасности.  3) Выполнение графиков работы.  4) Соблюдение санэпидрежима. | в течение года | Заведующая МАДОУ №1,  зам. зав по АХЧ,  медсестра |

**Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственный** |
| Инструктажи по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ.  Зам. по АХЧ |
| Инструктажи по охране труда сотрудников | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ |
| Инструктаж по противопожарной безопасности | 2 раза в год | Заведующий ДОУ  Зам. по АХЧ |
| Тренировочная эвакуация | Сентябрь  Декабрь  Апрель | Заведующий ДОУ  Зам. по АХЧ  Ст. медсестра |
| Обучение детей правилам безопасного поведения | В течение года | Воспитатели |
| Наглядная пропаганда для родителей | В течение года | Воспитатели, ст. воспитатель |