

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 «СКАЗКА»**

РАСМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

На заседании педагогического  
совета МАДОУ № 1  
Протокол № 3 от 27.01. 2021

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ №1  
Е.Е. Сербина  
Приказ № 43-ОД от 27.01.2021



**Положение о расследовании и учете несчастных случаев  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении детский сад № 1 «Сказка»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время пребывания воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Сказка» (далее- МАДОУ №1).

**1.2.** Расследованию и учету подлежат все несчастные случаи, происшедшие:

**1.2.1.** Во время проведения непосредственно образовательной, самостоятельной деятельности, спортивных, музыкальных, кружковых, внесадовских мероприятий под непосредственным руководством работника ДОУ, назначенного приказом руководителя.

**1.2.2.** Во время прогулки на участках.

**1.2.3.** При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных МАДОУ №1 в установленном порядке.

**1.2.4.** Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

**1.3.** Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

**1.4.** Несчастный случай, происшедший во время образовательно-воспитательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом. Все несчастные случаи, оформленные актом, и регистрируются в Журнале.

**1.5.** Администрация МАДОУ №1 обязана выдать пострадавшему (его родителям или законным представителям) акт о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания

по нему расследования.

**1.6.** Акт о несчастном случае подлежит хранению в архиве управления образования в течение 45 лет.

**1.7.** Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта о несчастном случае, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет заведующий МАДОУ №1.

**1.8.** Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательно-воспитательного процесса, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образования.

**1.9.** В случае отказа администрации МАДОУ №1 в составлении акта о несчастном случае, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или законных представителей) с содержанием акта конфликт рассматривает вышестоящий орган управления образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией МАДОУ №1.

При необходимости вышестоящий орган управления образования, пострадавший (его родители или законные представители) запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда.

Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией МАДОУ №1.

**1.10.** Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя МАДОУ №1 выдать медицинское заключение о характере повреждения.

**1.11.** По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) заведующий МАДОУ №1 направляет в вышестоящий орган управления образования сообщение о последствиях несчастного случая.

**1.12.** Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников.

**1.13.** Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

**2.1.** О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, очевидец немедленно извещает непосредственного руководителя, который

обязан срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медкабинет или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: о несчастном случае, происшедшем во время походов, экскурсий или других мероприятий вне территории района (города), ответственное лицо проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образования по месту происшествия.

**2.2.** Заведующий МАДОУ №1 обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образования, родителям (законным представителям) пострадавшего и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

**2.3.** Заведующий МАДОУ №1 обязан немедленно:

- сообщить вышестоящему органу управления образования (управлению образования администрации муниципального образования - Приморско-Ахтарский район)

- назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии — представитель руководства МАДОУ №1, органа управления образования, члены комиссии — представитель администрации, отдела охраны труда или инспектор по охране труда и здоровья, педагогического коллектива.

**2.4.** Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

- составить акт о несчастном случае по форме Н-2 (приложение1) в четырех экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю органа управления образования. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение.

**2.5.** Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта о несчастном случае решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других

доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию МАДОУ №1.

**2.6.** Заведующий МАДОУ №1 незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

**2.7.** Несчастный случай, происшедший во время проведения походов, экскурсий (примечание п. 2.1 настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образования, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя МАДОУ №1, с воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образования, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт о несчастном случае, направляются в орган управления образования по месту нахождения учреждения.

### **3. Специальное расследование несчастных случаев**

**3.1.** Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

**3.2.** О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДОУ обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образования по подчиненности;
- родителям пострадавшего или законным представителям;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;

Примечание: о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшим во время походов, экскурсий или других мероприятий вне территории района (города), ответственное лицо проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образования, прокуратуру по месту происшествия, руководителю учреждения.

**3.3.** Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель — заведующий МАДОУ №1 или его заместитель
- члены — сотрудники МАДОУ №1, члены совета трудового коллектива

**3.4.** Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по форме, оформляет другие необходимые документы и материалы.

**3.5.** Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта о несчастном случае на каждого пострадавшего в отдельности, которые

составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

**3.6.** По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов— экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая

Примечание: экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

**3.7.** Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает МАДОУ №1, где произошел несчастный случай.

**3.8.** Председатель комиссии, проводивший специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности областной орган управления образования, Министерство образования РФ.

**3.9.** Заведующий МАДОУ №1 обязан рассмотреть материалы

специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказанию лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спец.расследования мероприятий заведующий МАДОУ №1 письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образования.

**3.10.** Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой Министерством образования РФ. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Министерства образования включаются: представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, а при необходимости также представители органов государственного надзора. В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства РФ.

#### **4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения**

**4.1.** Если у пострадавшего в период временного непосещения учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то заведующий МАДОУ №1 в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

**4.2.** Заведующий МАДОУ №1 обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективе.

**4.3.** Министерство образования РФ, органы управления образования организуют учет, проводят анализ причин несчастных случаев на заседаниях коллегий (советов), разрабатывают мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивают их выполнение.

**4.4.** Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло 5 и более человек) должен рассматриваться на коллегиях областных органов образования.

**4.5.** Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с воспитанниками во время образовательно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют Министерство образования РФ, органы управления образования.

**4.6.** Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших при обстоятельствах,

предусмотренных п. 2.8 настоящего Положения, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи, осуществляют министерства и ведомства, в ведении которых находятся предприятия, техническая инспекция труда профсоюзов и другие органы государственного надзора.

**4.7.** Органы прокуратуры информируют руководство органа управления образования, МАДОУ №1 о прохождении дел и принятых мерах.

**4.8.** Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами о несчастных случаях обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются органам управления образования.

Направляется по одному экземпляру:

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель \_\_\_\_\_  
 (полное наименование органа управления образованием, высшего или среднего специального учебного заведения)  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 \_\_\_\_\_  
 (дата)  
 Печать

1. В учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай.
2. В архив органа управления образованием (высшего или среднего специального учебного заведения)
3. Инспектору по охране труда и здоровья
4. Пострадавшему (его родителям интересы)

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о несчастном случае с учащимся (воспитанником)**  
**учреждения системы образования**  
 (составляется в 4-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_
4. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть) \_\_\_\_\_
5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_
6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший) \_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
9. Инструктаж по технике безопасности:  
 вводный инструктаж \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (дата проведения)  
 инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года
11. Вид происшествия \_\_\_\_\_
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



(статьи, параграфы, пункты законоположений,

\_\_\_\_\_ )  
нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_ часов \_\_\_ числа \_\_\_\_ месяца \_\_\_\_ года

Председатель комиссии (должность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )  
(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с ____ по ____ ____ 2001г	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
--	--	--

17.1. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения

(подразделения) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
к Положению о расследовании и учете несчастных случаев  
с учащейся молодежью и воспитанниками  
системы образования  
от 01.10.90 №639

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)**

№ пп	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего	Класс, группа	Место несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, мастерская, предприятие, внешкольное учреждение, место проведения мероприятий и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю на производстве	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1	Последствия несчастного случая	Принятые меры
------	---------------------------------	--------------------------------------	---------------	---	---	---	-------------------------------------	--------------------------------	---------------

**Приложение № 3**  
к Положению о расследовании  
и учете несчастных случаев с учащейся молодежью  
и воспитанниками системы образования  
от 01.10.90 №639

**Сообщение о последствиях несчастного случая**

с пострадавшим \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающимся (воспитывающимся) \_\_\_\_\_  
(учреждение, класс, группа)

но акту формы Н-2 №\_\_ от \_\_ 200 \_\_г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший  
выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

**Приложение № 4**  
к Положению о расследовании  
и учете несчастных случаев с учащейся молодежью  
и воспитанниками системы образования  
от 01.10.90 №639

**Схема СООБЩЕНИЯ о групповом несчастном случае, несчастном случае со  
смертельным исходом**

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

В случаях, предусмотренных п.2.9 настоящего Положения, в сообщениях указывается акт по форме Н-1.

**АКТ**  
**специального расследования несчастного случая**

(группового со смертельным исходом) происшедшего " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г. в \_\_\_\_\_ час.  
\_\_\_\_\_ мин.

(фамилия, имя, отчество пострадавших, группа, наименование учреждения,  
вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_  
(приказ руководителя органа  
управления образованием 2 и 3 уровней управления', ректора вуза)

в составе председателя \_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая  
должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " \_ " \_\_\_\_\_ по " \_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г. специальное расследование и  
составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время  
прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности  
(правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая. несчастный случай с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай,  
указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего;  
описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем,  
изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному  
случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом,  
что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести,  
предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного  
случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность  
оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведение  
учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования за-  
конодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ,  
мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а  
также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные  
факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая. Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование	Сроки исполнения	Исполнитель мероприятия
--------------	------------------	-------------------------

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда и техники безопасности. В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии

(подпись, дата)

Члены комиссии

(подпись, дата)