

**План работы первичной профсоюзной организации**

**МАДОУ №1 «Сказка»**

**на 2023 год**

г. Приморско-Ахтарск

2023г.

**Задачи первичной профсоюзной организации:**

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ.  
2. Координация действий членов Профкома для достижения общих целей профсоюзной организации.  
3. Профсоюзный контроль за соблюдением в Учреждении законодательства о труде и охране труда.  
4. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.  
5. Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **1.** | **Профсоюзные собрания**  1.О совместной работе ППО и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда.  - Утверждение плана работы ППО МАДОУ на 2023 год. | Январь 2023 г. | Председатель ПК |
|  | 2.О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. | Февраль 2023 г. | Председатель ПК |
|  | 3. О выполнении основных положений Коллективного договора за первое полугодие 2023 г. | Июль 2023 г. | Председатель ПК, заведующий МАДОУ |
|  | 4. О выполнении основных положений Коллективного договора за 2023 г. | Декабрь 2023 г. | Председатель ПК, заведующий МАДОУ |
| **2.** | **Заседания профкома**  1.1.О состоянии готовности помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу 2023 года.  2. Обсуждение плана работы ППО МАДОУ на 2023 год | Январь 2023 г. | Председатель ПК, уполномоченный по ОТ, члены ПК  , |
|  | 2. Согласование тарификации и штатного расписания. | Январь 2023 г. | Председатель ПК заведующий МАДОУ |
|  | 3.О проведении смотра помещений МАДОУ с целью анализа состояния охраны труда.  4.Об организации торжественного поздравления сотрудников с 23 февраля | Февраль 2023 г  Февраль 2023 г | Председатель ПК, члены профкома  Председатель ПК, члены профкома |
|  | 5.Об организации торжественного поздравления сотрудниц с 8 Марта. | Март 2023 г. | Председатель ПК, члены профкома |
|  | 6. Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории МАДОУ. | Апрель 2023 г | Председатель ПК,  уполномоченный по ОТ |
|  | 7. Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. | Май 2023 г | Председатель ПК, члены профкома |
|  | 8. О подготовке МАДОУ № 1 к летней оздоровительной кампании | Июнь 2023 г. | Председатель ПК, |
|  | 9. Согласование расписания занятий на 2023 – 2024 учебный год. | Июль 2023 г. | заведующий МАДОУ № 1.  Председатель ПК, члены профкома |
|  | 10.1.Сверка электронной базы данных членов профсоюза ППО МАДОУ.  2. О подготовке МАДОУ № 1 к новому учебному году | Август 2023 г. | Председатель ПК |
|  | 11.  1. Обсуждение приказов заведующего на 01.09.2023 год  2.Согласование тарификации и штатного расписания работников МАДОУ № 1 на 01.09.2023 г.  3. Об организации торжественного поздравления сотрудников с днем дошкольного работника. | Сентябрь 2023 г. | Председатель ПК заведующий МАДОУ |
|  | 11. Отчет о выполнении плана работы ПК первичной профсоюзной организации МАДОУ №1. | Октябрь 2023 г. | Председатель ПК, члены профкома |
|  | 12.О работе профсоюзной странички на сайте детского сада. | Ноябрь 2023 г. | Председатель ПК, члены профкома |
|  | 13. Согласование графика отпусков работников на 2023 г. | Декабрь 2023 г. | Председатель ПК, члены ПК |
|  | 14.Об организации Празднования Нового года. | Декабрь 2023 г | Председатель ПК, члены ПК |
|  | 15. Рассмотрение заявлений о приеме в члены ППО МАДОУ № 1 | В течение года | Председатель ПК, члены профкома |
|  | 16.Обновление электронной базы ППО МАДОУ № 1 | В течение года | Председатель ПК |
|  | 17. Участие в Общероссийских профсоюзных весенних акциях. | В течение года | Председатель ПК,  члены профкома |
|  | 18. Информирование членов ППО МАДОУ о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | В течение года | Члены профкома |
|  | 19.Согласование инструкций по ОТ. | В течение года | Члены профкома |
|  | 20.Смотры групп и помещений по ОТ | В течение года | Члены комиссии |
|  | 21.Контроль за ходом выполнения соглашения по ОТ. | В течение года | Председатель ПК,  члены комиссии |
|  | 22. Подбор и оформление санаторно-курортных путевок членам профсоюза через Крайсовпроф. | В течение года | Председатель ПК |
| **3.** | **Комиссия по организационно – массовой работе**  1.Обновление материала в профсоюзном уголке. | В течение года | Председатель ПК,  члены комиссии |
|  | 2. Обновление информации на сайте МАДОУ (профсоюзная страничка). | В течение года | Председатель ПК, |
|  | 3.Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов ППО МАДОУ. | В течение года | Председатель ПК, |
|  | 4. Проведение «Информационной пятиминутки» (обзор профсоюзной печати и новостей, интернет-страниц на профсоюзном сайте). | В течение года | Председатель ПК, |