

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 «СКАЗКА»**

РАСМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

На заседании педагогического  
совета МАДОУ № 1  
Протокол № 1 от 27.08. 2020

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ №1  
Е.Е. Сербина

Приказ № 104/1-ОД от 27.08.2020



**Положение о деятельности муниципальной инновационной площадки  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 1 «Сказка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) о деятельности муниципальной инновационной площадки муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Сказка» (далее - МАДОУ № 1) определяет порядок и условия деятельности муниципальной инновационной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий в работе с дошкольниками.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральными государственными стандартами дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155, руководствуется конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Муниципальная инновационная деятельность- это целенаправленное изменение, вносящее в развивающуюся образовательную среду новые, устойчиво эффективные и стабильные элементы. Под инновационным процессом понимается комплексная деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств.

1.4. Настоящее Положение:

- устанавливает признаки и виды инновационной деятельности;
- определяет сущность, содержание, задачи инновационной деятельности в дошкольном учреждении.

1.5. Положение о деятельности муниципальной инновационной площадки дошкольного образовательного учреждения принимается педагогическим советом МАДОУ № 1 и утверждается заведующим.

**2. Деятельность муниципальной инновационной площадки**

2.1. Муниципальная инновационная площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы муниципальной инновационной площадки МАДОУ № 1.

## 2.2. Муниципальная инновационная площадка:

- организует своевременное и достоверное открытое информационное сопровождение реализации плана;
- реализует утвержденный план в установленные сроки;
- обеспечивает соблюдение прав и законных интересов всех участников образовательной деятельности;
- своевременно информирует муниципальный орган управления о возникших проблемах, препятствующих реализации плана;
- реализацию плана муниципальной инновационной площадки осуществляет творческая группа педагогического коллектива учреждения.

## **3. Цель и задачи деятельности муниципальной инновационной площадки**

3.1. Целью деятельности муниципальной инновационной площадки является создание условий для способствующей организации творческой продуктивной деятельности дошкольников на основе конструирования и в совместном образовательном процессе, что способствует развитию на этапе дошкольного детства начальных технических навыков.

3.2. Задачами деятельности муниципальной инновационной площадки являются:

- разработать механизм внедрения LEGO- конструирования и моделирования;
- разработать и апробировать дополнительную образовательную программу технической направленности, оказания дополнительной образовательной услуги.

## **4. Состав творческой группы в рамках деятельности муниципальной инновационной площадки**

4.1. Руководство деятельности творческой группы осуществляет заведующий.

4.2. Творческая группа формируется на добровольной основе из числа педагогов МАДОУ № 1, заинтересованных в творческом подходе к работе, родителей воспитанников, администрации. В состав творческой группы могут входить также научные руководители и консультанты.

4.3. Состав творческой группы утверждается приказом заведующего МАДОУ № 1.

4.4. Количественный состав творческой группы не ограничен и может быть мобильным (изменяющимся). Состав творческой группы может меняться в зависимости от поставленных задач и индивидуальных возможностей и интересов педагогов.

4.5. Заведующий МАДОУ № 1 может курировать отдельные направления работы творческой группы в рамках деятельности площадки.

## **5. Организация и контроль работы в рамках деятельности муниципальной инновационной площадки**

5.1. Для ведения работы составляется план реализации муниципальной инновационной площадки, утверждаемый заведующим МАДОУ № 1.

5.2. Работа педагогов осуществляется в соответствии с планом работы муниципальной инновационной площадки. На заседаниях творческой группы заслушивается отчет о проделанной работе.

5.3. Творческая группа систематизирует накопленный опыт, рекомендует для распространения, пишет ежегодный отчет, транслирует.

5.4. Результаты (промежуточные и итоговые) подводятся на заседании педагогического совета ежегодно.

5.5. Контроль хода реализации проекта осуществляется в системе внутреннего контроля администрацией МАДОУ № 1.

## **6. Организация деятельности творческой группы**

6.1. Деятельность Творческой группы осуществляется соответственно плану работы муниципальной инновационной площадки, утвержденному руководителем учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.2. Творческая группа назначается приказом руководителя МАДОУ № 1 сроком до конца реализации проекта.

6.3. Результаты деятельности Творческой группы доводятся до сведения педагогических работников на итоговом педагогическом совете.

6.4. Анализ деятельности Творческой группы за истекший период представляется в письменном отчете ответственным Творческой группы.

6.5. Для реализации поставленной цели Творческая группа решает следующие задачи:

-организовывать членов педагогического коллектива образовательного учреждения для активного участия по реализации деятельности муниципальной инновационной площадки;

-способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала членов педагогического коллектива в процессе работы муниципальной инновационной площадки;

-способствовать распространению передового педагогического опыта среди коллег и родителей.

## **7. Документация рабочей группы**

7.1. Для осуществления плана реализации муниципальной инновационной площадки творческой группой оформляется следующая документация:

- Приказ заведующего «Об организации работы муниципальной инновационной площадки МАДОУ № 1»;

- Положение о деятельности муниципальной инновационной площадки;

- План работы муниципальной инновационной площадки;

- Протоколы заседаний творческой группы;

- Отчет о деятельности творческой группы в рамках муниципальной инновационной площадки, представляется педагогическому совету МАДОУ № 1 в конце учебного года.

7.2. Обсуждаемые вопросы протоколируются, оформляются в форме выводов и обобщений, а также рекомендаций педагогам МАДОУ № 1. В качестве общего результата работы группы является пакет методических рекомендаций, разработок, пособий.

## **8. Обязанности участников деятельности муниципальной инновационной площадки**

8.1. Функциональные обязанности участников:

Заведующий МАДОУ № 1:

- выступает с инициативой организации муниципальной инновационной площадки;
- определяет кадровый состав творческой группы педагогов;
- распределяет между ними функциональные обязанности.

Заместитель заведующего (или старший воспитатель):

- разрабатывает план работы муниципальной инновационной площадки;
- координирует работу участников муниципальной инновационной площадки (педагогов-специалистов, воспитателей);
- организует сбор информации о ходе работы;
- разрабатывает систему мониторинга;
- проводит контрольные срезы, тестирование, анкетирование;
- анализирует полученные результаты.

Педагоги:

- осуществляют реализацию проекта муниципальной инновационной площадки;
- информируют заведующего о работе в рамках инновационного проекта;
- осуществляют ведение документации;
- организуют сбор информации о запросах родителей воспитанников;
- проводят анкетирование родителей;
- ведут разъяснительную работу с родителями воспитанников;
- разрабатывают педагогические технологии;
- информируют заведующего о результатах проведенной работы.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя учреждения.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.