МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 «СКАЗКА»

РАСМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
На заседании педагогического	Заведующий МАДОУ №1
совета МАДОУ № 1	_____ Е.Е. Сербина
Протокол № 3 от 27.01. 2021	Приказ № 43-ОД от 27.01.2021

Положение о материально-техническом обеспечении МАДОУ №1

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Сказка» (далее – МАДОУ № 1).

1.2. Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ № 1 осуществляется в соответствии с Законом об образовании в РФ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ и локальными правовыми актами МАДОУ № 1.

2.Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ № 1

2.1. Под материально-техническим обеспечением деятельности МАДОУ № 1 в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1) безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности МАДОУ № 1;

3) содержание помещений и иного имущества МАДОУ № 1 в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;

4) компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности МАДОУ № 1 (наличие и обновление компьютерной и другой оргтехники в необходимом для МАДОУ № 1 количестве);

5) обеспечение охраны помещений и иных имущественных объектов МАДОУ № 1, находящегося в них имущества и служебных документов;

6) хозяйственно-техническое обеспечение;

7) иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования МАДОУ № 1.

2.2 Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ № 1 предназначено для осуществления функционирования МАДОУ № 1 в целях выполнения МАДОУ № 1 полномочий, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами МАДОУ № 1.

2.3. МАДОУ № 1 пользуется и распоряжается имуществом,

Сербина Елена Евгеньевна
Digitally signed byСербина Елена Евгеньевна
DN:ИНН=234701572304, СНИЛС=00355175212, E=madouv_skazka1@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=г. Приморско-Ахтарск, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 ""СКАЗКА""", G=Елена Евгеньевна, SN=Сербина, CN=Сербина Елена Евгеньевна
Причина:I am the author of this document
Розташування:Ваше розташування для входу
Дата:2021.04.15 10:40:11+03'00'
Foxit PhantomPDF Версія: 10.1.3

закрепленным за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. МАДОУ № 1 обязано обеспечить учет и сохранность переданного ему имущества, проведение его инвентаризации в установленные сроки, ремонт и восстановление.

2.4. Содержание и ремонт компьютерной и другой оргтехники, средств связи осуществляется МАДОУ № 1.

2.5. Охрана и обеспечение сохранности помещений и иных имущественных объектов, имущества и служебных документов, находящихся в них, осуществляется по договору с обслуживающей организацией собственными силами.

2.6. Оснащение помещений и рабочих мест современными техническими средствами, устройствами, мебелью осуществляется МАДОУ № 1.

3.Организационное обеспечение деятельности МАДОУ № 1

3.1. Под организационным обеспечением деятельности МАДОУ № 1 в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

1) кадровое обеспечение;
2) организацию и ведение бухгалтерского учета;
3) программно-информационное обеспечение;
4) организацию делопроизводства и документально-правовое обеспечение;
5) методическое обеспечение;
6) архивное обеспечение;
7) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования МАДОУ № 1.

3.2. Организационное обеспечение деятельности МАДОУ № 1 предназначено для осуществления функционирования МАДОУ № 1 в целях решения вопросов реализации основной образовательной программы дошкольного образования адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеразвивающих программ, присмотра и ухода за детьми.

3.3. Кадровое обеспечение деятельности образовательной программы дошкольного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Организация и ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

3.5. Программно-информационное обеспечение деятельности образовательной программы дошкольного образования осуществляется им в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами МАДОУ № 1.

3.6. Методическое обеспечение деятельности МАДОУ № 1 осуществляется в соответствии с годовым планом работы МАДОУ № 1, с

программой развития МАДОУ № 1.

3.7. Архивное обеспечение деятельности МАДОУ № 1 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3.8. Организация делопроизводства в МАДОУ № 1 осуществляется на основании приказа заведующего в соответствии с инструкциями об организации делопроизводства в МАДОУ № 1.

4.Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение МАДОУ № 1

4.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение МАДОУ № 1 осуществляется за счет собственных доходов бюджета.

4.2. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение МАДОУ № 1 осуществляется в рамках текущих расходов бюджета МАДОУ № 1.

4.3. Исполнение бюджета в части финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение в МАДОУ № 1 осуществляется в пределах запланированных бюджетных средств.

4.4. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности МАДОУ № 1 предусматриваются в бюджете МАДОУ № 1 отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4.5. Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое организационное обеспечение деятельности МАДОУ № 1 осуществляется в соответствии с Уставом МАДОУ № 1.

5. Требования к развивающей предметно-пространственной среде в контексте ФГОС дошкольного образования.

5.1. Созданная материально-техническая база МАДОУ № 1 должна способствовать разностороннему развитию дошкольников, укреплению их здоровья, обеспечивать охрану жизни и отвечать требованиям стандартов дошкольного образования, действующим СанПиНам, требованиям Госпожнадзора.

5.2. Требования к содержанию. Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать:

- реализацию различных образовательных программ
- в случае организации инклюзивного образования - необходимые для него условия
- учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность
- учет возрастных особенностей детей возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного

возраста) и взрослых

- возможность двигательной активности детей
- возможность для уединения
- возможность самовыражения
- эмоциональное благополучие

Развивающая предметно-пространственная среда должна быть: содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной, безопасной.

Развивающая предметно-пространственная среда должна отражать содержание образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать различные виды детской деятельности: игровая, коммуникативная, познавательно-исследовательская, восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование из разного материала изобразительная (рисование, лепка, аппликация), музыкальная, двигательная

5.3. Требования к предметно-пространственной среде. Содержание. Насыщенность среды.

Образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем и материалами;

Это обеспечивает:

- Игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами;
- Двигательную активность, развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;
- Эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;
- Возможность самовыражения детей.

Трансформируемость пространства. Возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе отменяющихся интересов и возможностей детей.

Полифункциональность материалов. Возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.

Наличие полифункциональных предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности

Вариативность среды. Наличие различных пространства (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей;

Периодическая сменяемость игрового материала, появление новых

предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.

Доступность среды. Доступность для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность; Свободный доступ детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности;

Исправность и сохранность материалов и оборудования.

Безопасность предметно-пространственной среды. Соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования.

6.Ответственность за создание материально-технической базы МАДОУ № 1

6.1. Заведующий МАДОУ № 1 несет ответственность за оснащение помещений МАДОУ № 1 (группы, кабинеты, залы, холлы, коридоры, и пищеблок) мебелью, игрушками, пособиями, огргтехникой, посудой, мягким инвентарем и т.п. в соответствии с требованиями ФГОС ДО, санитарно-гигиеническими требованиями к устройству образовательных учреждений, требованиями Госпожнадзора.

6.2. Заместитель заведующей по АХР несет ответственность - за сохранность, наличие и своевременное пополнение материальных запасов и основных средств МАДОУ № 1 (игрушки, мягкий инвентарь, технологическое оборудование, оргтехника, канц. товары, посуда), за распределение материальных запасов и основных средств по кабинетам, группам, между педагогами испециалистами МАДОУ № 1 в соответствии с потребностями и требованиями к обеспечению групповых помещений, кабинетов и залов.

6.3. Старший воспитатель и педагогические работники несут ответственность за создание в помещениях МАДОУ № 1, в которых осуществляется образовательная деятельность:

- эстетического, эмоционально-благополучного и здоровьесберегающего пространства;
- сохранность пособий и дидактических материалов, позволяющих обеспечить должный уровень интеллектуального, эстетического и физического развития воспитанников.
- за оснащение образовательной деятельности в групповых помещениях, кабинетах и залах, и коридорах МАДОУ № 1 с учетом индивидуальных и возрастных особенностей развития воспитанников, в соответствии с требованиями ФГОСДО.

7.Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим

собранием работников МАДОУ № 1 и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников МАДОУ № 1 и утвержденного приказом заведующего в установленном порядке.