

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 «СКАЗКА»**

РАСМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

На заседании педагогического
совета МАДОУ № 1
Протокол № 3 от 27.01. 2021

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ №1
Е.Е. Сербина
Приказ № 43-ОД от 27.01.2021



**Положение об индивидуальном учете результатов освоения
воспитанниками образовательных программ, хранение информации о
результатах в архивах муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 1 «Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы (далее по тексту - ООП), хранение информации о результатах в архиве и на бумажных носителях в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад №1 «Сказка» (далее – МАДОУ № 1) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП МАДОУ № 1, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3, пп. 11);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

2. Функции

2.1. К компетенции МАДОУ № 1 относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП МАДОУ № 1, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника МАДОУ № 1.

2.3. Форма журнала учета индивидуального развития детей (диагностика педагогического процесса) принимается на педагогическом

совете и утверждается приказом заведующего.

2.4. В журналах индивидуального развития детей отражается усвоение образовательной программы МАДОУ № 1.

2.5. Данные индивидуального развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

3. Обязанности

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1. Ежегодно заполнять на свою возрастную группу Журнал индивидуального развития ребенка (диагностика педагогического процесса).

3.1.2. Проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы МАДОУ № 1 в сентябре и мае текущего учебного периода.

3.1.3. Заполнять сводные листы диагностики освоения ООП МАДОУ № 1 по возрастной группе в сентябре и мае учебного года.

3.1.4. Хранить данные по каждому ребенку в группе на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

3.1.5. Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником основной образовательной программы дошкольного образования.

3.1.6. Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет об усвоении детьми образовательной программы МАДОУ № 1.

3.2. Педагог - психолог обязан:

3.2.1. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах.

3.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка.

3.3. Инструктор по физической культуре обязан:

3.3.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «Физическое развитие».

3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.

3.4. Музыкальный руководитель обязан:

3.4.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «Художественно - эстетическое развитие».

3.4.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3.5. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

5. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы

5.1. В Журнале индивидуального развития отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования, его ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

5.2. Журнал индивидуального развития (диагностика педагогического процесса) заполняются с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в МАДОУ № 1.

5.3. Бумажный вариант Журнала индивидуального развития детей хранится в группе, которую посещает ребенок до окончания периода пребывания его в МАДОУ № 1 (ответственный за хранение - воспитатель группы);

5.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном или электронном виде в методическом кабинете в течение всего времени пребывания ребенка в МАДОУ № 1 до выпуска в школу.

6. Делопроизводство

6.1. Журнал индивидуального развития детей содержит следующие разделы:

- титульный лист: возрастная группа, ФИО воспитателя, учебный год.
- листы учета освоения образовательных областей.
- рекомендации специалистов.

6.2. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками ООП МАДОУ № 1 имеют следующую структуру:

- возрастная группа, ФИО воспитателя группы;
- таблицы результатов освоения образовательных областей детей групп в учебном году.