

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 «СКАЗКА»**

РАСМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

На заседании педагогического
совета МАДОУ № 1
Протокол № 3 от 27.01. 2021

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ №1
Е.Е. Сербина
Приказ № 43-ОД от 27.01.2021



**Положение о Родительском собрании Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Сказка» (далее ДОУ) в соответствии с законом РФ (ст. 12), уставом МАДОУ №1.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете МАДОУ №1 и при необходимости на общем собрании.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

- 2.1.** Основными задачами родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития дошкольников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание в ДОУ:

- выбирает родительский комитет ДОУ (группы)

4. Ответственность Родительского собрания

4.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений по законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Родительского собрания

5.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения собрания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, замечания, рекомендации родителей и других работников ДОУ, приглашенных;
- решения Родительского собрания.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

5.4. Нумерации протоколов ведется с начала учебного года.

5.5. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателя группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.