

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:  
на заседании педагогического совета  
МАДОУ № 1  
Протокол № 3 от 19.02.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ № 1  
Е.Е. Сербина  
Приказ № 49-ОД от 19.02.2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приёма и отчисления воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Сказка»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и отчисления детей дошкольного возраста в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Сказка» регулирует права и обязанности участников образовательного процесса в части комплектования, приема и отчисления детей дошкольного возраста, исходя из интересов ребёнка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (статья 43);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами для дошкольных образовательных учреждений;
- Постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 04 марта 2016 г. № 176 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район, Положения о муниципальной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования Приморско-Ахтарский район»;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Сказка».

1.3. Настоящее положение разработано в целях:

- упорядочения приёма и отчисления детей дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ);

- социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

1.4. Настоящее положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом изменения действующих законов.

## **2. Участники образовательного процесса и их полномочия**

2.1. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников ДООУ являются:

- родители (законные представители);
- администрация ДООУ в лице заведующего.

2.2. К компетенции ДООУ относится:

- формирование контингента воспитанников ДООУ;
- ежегодное комплектование групп воспитанников на начало учебного года проводится ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года;
- осуществление ДООУ комплектования освобождающихся мест в течении учебного года;
- предоставление в управление образования информации о движении контингента воспитанников.

2.3. Управление образование в рамках своей компетенции:

- контролирует исполнение уставной деятельности ДООУ и ведение документации в части комплектования ДООУ воспитанниками в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;
- контролирует учёт контингента воспитанников ДООУ;
- реализует механизм финансирования и отчётности по организации питания воспитанниками ДООУ.

## **3. Организация приёма**

3.1. Настоящее Положение обеспечивает прием в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в возрасте от 1 года до 7 лет, а также проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район о закреплении территорий за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными организациями муниципального образования Приморско-Ахтарский район. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по ООП ДО в муниципальной дошкольной образовательной организации, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (**Приложение 1**) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ №1 в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.4. При приеме детей в ДОО администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ДОО, и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

3.5. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.6. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.7. При зачислении ребенка в ДОО заключается договор (**Приложение № 2**) между ДОО и родителями (законными представителями),

включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОО. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

3.8. Прием детей производится в функционирующие в ДОО группы. В ДОО принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

Тестирование детей при приеме их в ДОО и переводе в следующую возрастную группу не производится.

3.9. В соответствии с действующим законодательством в ДОО в первую очередь принимаются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери);

- дети педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Приморско-Ахтарский район;

- дети врачей, прибывших из других территорий в муниципальное образование Приморско-Ахтарский район на постоянную работу в муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

#### **4. Сохранение места в ДОУ за воспитанником**

4.1. Место за ребенком сохраняется на время:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей):

1) в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), без оправдательных документов;

2) иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

## **5. Порядок и основания для отчисления воспитанников**

5.1. Отчисление детей из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое ДООУ для продолжения освоения образовательной программы, заполненного по форме, согласно **Приложения №3** настоящего Положения;

- по достижению предельного возраста пребывания в ДООУ (в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения));

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Отчисление ребёнка из Учреждения оформляется приказом заведующего.

## **6. Плата за содержание ребенка в ДООУ**

6.1. Плата за содержание ребенка в ДООУ взимается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Размер компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в ДООУ, составляет:

- 20% размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДООУ – на первого ребенка;

- 50% размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДООУ – на второго ребенка;

- 70% размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДООУ – на третьего и последующих детей.

6.2.1. Для получения компенсации родителям (законным представителям) необходимо заполнить заявление по форме, согласно **Приложения №4** настоящего Положения и своевременно предоставить пакет документов, подтверждающих данное право.

6.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих



образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

6.3.1. Для получения льготы родителям (законным представителям) необходимо заполнить заявление по форме, согласно **Приложения №5** настоящего Положения и своевременно предоставить пакет документов, подтверждающих данное право.

6.4. Многодетные родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей (3-х и более детей) имеют право на получение льготы, в размере 50 %.

6.4.1. Для получения льготы родителям (законным представителям) необходимо заполнить заявление по форме, согласно **Приложения № 6** настоящего Положения и своевременно предоставить пакет документов, подтверждающих данное право.

## 7. Заключительные положения

7.1. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Обязательной документацией по комплектованию ДОУ являются списки по группам, которые утверждает заведующий ДОУ.

Выбытие ребенка из ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ.

7.2. В ДОУ ведется «Книга движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителей) и контроля за движением детей в учреждении.

7.3. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ №1, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы:

- направление, выданное управлением образования администрации муниципального образования Приморско - Ахтарский район;
- письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием адреса проживания, контактных телефонов, заполненного по форме, согласно **Приложения №1** настоящего Положения;
- документы, удостоверяющие личность ребенка и родителя (законного представителя), заключившего договор с ДОУ;
- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- медицинская карта ребенка о состоянии здоровья.

В автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» (далее – Система) формируется карточка воспитанника с его персональными данными, а также данными родителей (законных представителей).

7.4. Решение об отказе в предоставлении ребенку места в ДООУ принимается в случаях:

- отсутствие свободных мест для детей соответствующего возраста.

7.5. В случаях невозможности предоставить место из-за отсутствия свободных мест, заявления родителей (законных представителей) рассматриваются в течении года при доукомплектовании на появившиеся свободные места и при укомплектовании на будущий учебный год в установленном порядке.

**Приложение № 1**  
**К Положению о порядке приема и отчисления детей в МАДОУ № 1**

Заведующему Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 1 «Сказка»  
Е.Е. Сербиной

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. законного представителя полностью

\_\_\_\_\_

адрес проживания

**Заявление**  
**о приеме на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

Прошу принять/зачислить моего(мою) сына/дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО поступающего полностью

Дата, место рождения: \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Сказка»  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на обучение по \_\_\_\_\_

**(основной общеобразовательной, адаптированной образовательной)**

программе дошкольного образования. Обучение воспитанника осуществляется на  
\_\_\_\_\_ языке.

В группу \_\_\_\_\_ **направленности.**

**(общеразвивающей, компенсирующей)**

С уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами обработки персональных данных воспитанников, ведущейся в ОУ, ознакомлен(а).

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

Предоставляю следующую контактную информацию о законных представителях (родителях/лицах, их заменяющих) воспитанника для организации взаимодействия с дошкольным учреждением:

Законный представитель (кем приходится) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Законный представитель (кем приходится) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Откуда прибыл ребёнок в ДОУ \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись заявителя

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Договор № \_\_\_ /20

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Сказка»**

г. Приморско-Ахтарск

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Сказка» муниципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от «14» января 2016 года № 07555 (бессрочная), выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Сербиной Елены Евгеньевны, действующей на основании Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 1 «Сказка» муниципального образования Приморско-Ахтарский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 09 сентября 2015 года № 862 и \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О родителя, законного представителя)

являющийся(аяся) родителем (законным представителем), именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: **353860, Россия, Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск,**

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации **основной общеобразовательной программы дошкольного образования** муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Сказка» (далее образовательная программа) в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом** дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Стороны осуществляют свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 18.03.2016 года № 210 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом учреждения, настоящим договором, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами учреждения.

1.3. Стороны осуществляют взаимную деятельность, целью которой является создание благоприятных условий для воспитания, обучения и содержания воспитанников, охраны и укрепления их здоровья, присмотра и ухода за ними, обеспечение интеллектуального, физического и личностного их развития.

1.4. Форма обучения: **очная.**

1.5. Наименование образовательной программы: **основная общеобразовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Сказка».**

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении:

- **на полный день (с 7.30 ч. до 18.00 ч.);**
- **выходные – суббота, воскресенье и праздничные дни.**

1.8. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу

Название группы

Направленность группы: **общеразвивающей направленности.**

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.2. Зачислять Воспитанника в группу, соответствующую его возрасту. Переводить Воспитанника в другие группы, соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп и пр.)

2.1.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми.

2.1.4. Отчислить ребенка из образовательной организации в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) по выбытию ребенка в школу.

2.1.5. Отчисление ребенка из образовательной организации оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с указанием причины отчисления при наличии справки из МУ ЦБ УО Приморско-Ахтарска района об отсутствии задолженности.

2.1.6. Не передавать Воспитанника родителю (законному представителю), если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Не принимать в образовательную организацию заболевших детей и детей с подозрением на заболевание; заболевших в течение дня детей изолировать от здоровых детей (временно размещать в изоляторе) до прихода родителей или направить в лечебное учреждение.

2.1.8. Требовать от Заказчика выполнение условий настоящего Договора.

2.1.9. Вносить изменения и дополнения в настоящий Договор в форме дополнительного соглашения к нему.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации исходя из индивидуальных особенностей ребенка.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной 1.5 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием (завтрак, II завтрак, обед, полдник в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13) в соответствии с утвержденным режимом дня посещаемой возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

2.3.11. Направлять Воспитанника для обследования в медицинское учреждение при наличии медицинских показаний.

2.3.12. Направлять Воспитанника при необходимости углубленной диагностики на медико – психолого – педагогическую комиссию.

2.3.13. Сохранять место за ребенком в образовательном учреждении в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, рекомендаций врача о временном ограничении посещения дошкольного учреждения, отпуска Заказчика сроком не более 75 дней в году, в иных случаях по письменному заявлению Заказчика.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим

работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения и действующими локальными актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя об отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении по его болезни - утром в первый день отсутствия; о предстоящем отсутствии по другим причинам – не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствие ребенка в образовательном учреждении более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.4.8. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать у воспитателя.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не приводить ребенка с предметами, угрожающими жизни и здоровью детей. Исключить наличие у ребенка в период пребывания в детском саду сотовых телефонов, планшетов и других гаджетов, а также ювелирных изделий.

2.4.11. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с Воспитанниками.

2.4.12. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.13. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви. В летний период обеспечить наличие головного убора.

2.4.14. Своевременно (не более, чем за сутки) информировать воспитателя о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.15. Своевременно предоставлять и обновлять документы для начисления льготы по родительской оплате, компенсации части родительской платы.

2.4.16. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, выполнять рекомендации педагогических работников, совместно искать пути решения возникающих проблем.

2.4.17. Соблюдать Устав учреждения.

2.4.18. В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- 45,00 (Сорок пять) рублей за 1 день фактического пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении в возрасте до 3-х лет и в размере

- 56,00 (Пятьдесят шесть) рублей за 1 день фактического пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении в возрасте от 3-х до 7 лет (Постановление Администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 18.03.2016 г. № 210 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляющих образовательную деятельность»)

3.2. Начисление родительской платы производится за истекший месяц из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. В целях материальной поддержки родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации и получающих присмотр и уход, выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ на первого ребенка, не менее 50% - за второго, не менее 70% - за третьего и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ (пункт 3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

3.5. Последующие вносимые Учредителем изменения в части размера родительской платы доводятся до сведения Заказчика посредством дополнительного соглашения.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Ограничение ответственности: Исполнитель не несет ответственности за отказ родителей (законных представителей) от определенных видов занятий, в случае редкого посещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины, а также, если родители не выполняют рекомендации специалистов и педагогов, работающих с воспитанником.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

<b>Исполнитель:</b>	<b>Заказчик:</b>
<b>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Сказка»</b>	_____
<b>Адрес:</b> 353890. Краснодарский край, г.Приморско-Ахтарск, ул. Братская, дом 67, ул. Ленина.46	_____
<b>ИНН</b> 2347007856; <b>КПП</b> 234701001;	(фамилия, имя, отчество)
<b>л/с</b> 30186000254; 31186000200 в УФК	<b>Паспортные данные</b>
<b>по Краснодарскому краю</b>	<b>Серия:</b> _____ ; <b>№:</b> _____
<b>р/с</b> 40701810603491000182 в Южном ГУ Банка России	<b>Кем выдан:</b> _____
<b>г. Краснодар БИК</b> 040349001	_____
<b>Телефон</b> 8(861-43) 3-14-45	<b>Дата выдачи:</b> _____
<b>Заведующий МАДОУ № 1</b> _____ <b>Е.Е. Сербина</b>	<b>Домашний адрес:</b> г. Приморско-Ахтарск.
<b>М.П.</b>	<b>Ул.</b> _____ , <b>дом</b> _____ .
<b>« _____ » _____ 20 _____ г.</b>	<b>Тел.</b> _____
	<b>Подпись</b> _____ / _____ /
	<b>« _____ » _____ 20 _____ г.</b>

С документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а). Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

На психологическое сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе **согласен, не согласен** (подчеркнуть). Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие администрации МАДОУ № 1 г. Приморско-Ахтарска на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей) в соответствии с п.3 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» с даты подписания данного договора до его письменного отзыва.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Договор № \_\_\_ /19

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Сказка»**

г. Приморско-Ахтарск

от \_\_\_\_\_ 2019 года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Сказка» муниципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от «14» января 2016 года № 07555 (бессрочная), выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Сербиной Елены Евгеньевны, действующей на основании Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 1 «Сказка» муниципального образования Приморско-Ахтарский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 09 сентября 2015 года № 862 и \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О родителя, законного представителя)

являющаяся( ийся) родителем (законным представителем), именуемая в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: **353860, Россия, Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск,**

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Сказка» (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником. Обучение воспитанника осуществляется на \_\_\_\_\_ языке.

1.2. Стороны осуществляют свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 18.03.2016 года № 210 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом учреждения, настоящим договором, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами учреждения.

1.3. Стороны осуществляют взаимную деятельность, целью которой является создание благоприятных условий для воспитания, обучения и содержания воспитанников, охраны и укрепления их здоровья, присмотра и ухода за ними, обеспечение интеллектуального, физического и личностного их развития.

1.4. Форма обучения: очная.

1.5. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Сказка».

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (год (года)).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении:

- на полный день (с 7.30 ч. до 18.00 ч.);

- выходные – суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.8. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу. Направленность группы: **компенсирующей направленности для детей с нарушением речи (ОНР).**

(компенсирующей, общеразвивающей, оздоровительной)

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.2. Зачислять Воспитанника в группу, соответствующую его возрасту. Переводить Воспитанника в другие группы, соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп и пр.)

2.1.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми.

2.1.4. Отчислить ребенка из образовательной организации в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей);

2) по выбытию ребенка в школу.



2.1.5. Отчисление ребенка из образовательной организации оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с указанием причины отчисления при наличии справки из МУ ЦБ УО Приморско-Ахтарска района об отсутствии задолженности.

2.1.6. Не передавать Воспитанника родителю (законному представителю), если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Не принимать в образовательную организацию заболевших детей и детей с подозрением на заболевание; заболевших в течение дня детей изолировать от здоровых детей (временно размещать в изоляторе) до прихода родителей или направить в лечебное учреждение.

2.1.8. Требовать от Заказчика выполнение условий настоящего Договора.

2.1.9. Вносить изменения и дополнения в настоящий Договор в форме дополнительного соглашения к нему.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации исходя из индивидуальных особенностей ребенка.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной 1.5 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием (завтрак, II завтрак, обед, полдник в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13) в соответствии с утвержденным режимом дня посещаемой возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

2.3.11. Направлять Воспитанника для обследования в медицинское учреждение при наличии медицинских показаний.

2.3.12. Направлять Воспитанника при необходимости углубленной диагностики на медико – психолого – педагогическую комиссию.

2.3.13. Сохранять место за ребенком в образовательном учреждении в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, рекомендаций врача о временном ограничении посещения дошкольного учреждения, отпуска Заказчика сроком не более 75 дней в году, в иных случаях по письменному заявлению Заказчика.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим

работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения и действующими локальными актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя об отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении по его болезни - утром в первый день отсутствия; о предстоящем отсутствии по другим причинам – не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствие ребенка в образовательном учреждении более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.4.8. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать у воспитателя.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не приводить ребенка с предметами, угрожающими жизни и здоровью детей. Исключить наличие у ребенка в период пребывания в детском саду сотовых телефонов, планшетов и других гаджетов, а также ювелирных изделий.

2.4.11. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с Воспитанниками.

2.4.12. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.13. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви. В летний период обеспечить наличие головного убора.

2.4.14. Своевременно (не более, чем за сутки) информировать воспитателя о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.15. Своевременно предоставлять и обновлять документы для начисления льготы по родительской оплате, компенсации части родительской платы.

2.4.16. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, выполнять рекомендации педагогических работников, совместно искать пути решения возникающих проблем.

2.4.17. Соблюдать Устав учреждения.

2.4.18. В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: - 45,00 (Сорок пять) рублей за 1 день фактического пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении в возрасте до 3-х лет и в размере 56,00 (Пятьдесят шесть) рублей за 1 день фактического пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении в возрасте от 3-х до 7 лет (Постановление Администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 18.03.2016 г. № 210 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляющих образовательную деятельность»)

3.2. Полностью освобождаются от оплаты за содержание детей в МАДОУ Родители (законные представители) детей, посещающих группы для детей с туберкулезной интоксикацией (санаторные группы) и детей-инвалидов.

3.3. Начисление родительской платы производится за истекший месяц из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. В целях материальной поддержки родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации и получающих присмотр и уход, выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ на первого ребенка, не менее 50% - за второго, не менее 70% - за третьего и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ (пункт 3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

**3.6. Последующие вносимые Учредителем изменения в части размера родительской платы доводятся до сведения Заказчика посредством дополнительного соглашения.**

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Ограничение ответственности: Исполнитель не несет ответственности за отказ родителей (законных представителей) от определенных видов занятий, в случае редкого посещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины, а также, если родители не выполняют рекомендации специалистов и педагогов, работающих с воспитанником.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

<b>Исполнитель:</b>	<b>Заказчик:</b>
<b>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Сказка»</b> <b>Адрес:</b> 353890. Краснодарский край, г.Приморско-Ахтарск, ул. Братская, дом 67, ул. Ленина.46 ИНН 2347007856; КПП 234701001; л/с 30186000254; 31186000200 в УФК по Краснодарскому краю р/с 40701810603491000182 в Южном ГУ Банка России г. Краснодар БИК 040349001 Телефон 8(861-43) 3-14-45 Заведующий МАДОУ № 1 _____ Е.Е. Сербина М.П. « _____ » _____ 20 _____ г.	_____ _____ (фамилия, имя, отчество) <b>Паспортные данные</b> Серия: _____ ; №: _____ <b>Кем выдан:</b> _____ _____ <b>Дата выдачи:</b> _____ <b>Домашний адрес:</b> г. Приморско-Ахтарск. Ул. _____ , дом _____ . <b>Тел.</b> _____ Подпись _____ / _____ / « _____ » _____ 20 _____ г.

С документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).  
Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

На психологическое сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе согласен, не согласен (подчеркнуть). Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие администрации МАДОУ № 1 г. Приморско-Ахтарска на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей) в соответствии с п.3 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» с даты подписания данного договора до его письменного отзыва.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Договор № \_\_\_ /

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Сказка»**

г. Приморско-Ахтарск

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Сказка» муниципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от «14» января 2016 года № 07555 (бессрочная), выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Сербиной Елены Евгеньевны, действующей на основании Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 1 «Сказка» муниципального образования Приморско-Ахтарский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 09 сентября 2015 года № 862 и \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О родителя, законного представителя)

являющаяся( ийся) родителем (законным представителем), именуемая в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: **353860, Россия, Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск,**

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Сказка» (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником. Обучение воспитанника осуществляется на \_\_\_\_\_ языке.

1.2. Стороны осуществляют свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 18.03.2016 года № 210 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом учреждения, настоящим договором, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами учреждения.

1.3. Стороны осуществляют взаимную деятельность, целью которой является создание благоприятных условий для воспитания, обучения и содержания воспитанников, охраны и укрепления их здоровья, присмотра и ухода за ними, обеспечение интеллектуального, физического и личностного их развития.

1.4. Форма обучения: очная.

1.5. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Сказка».

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (год (года)).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении:

- на полный день (с 7.30 ч. до 18.00 ч.);

- выходные – суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.8. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу. Направленность группы: **компенсирующей направленности для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА).**

(компенсирующей, общеразвивающей, оздоровительной)

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.2. Зачислять Воспитанника в группу, соответствующую его возрасту. Переводить Воспитанника в другие группы, соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп и пр.)

2.1.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми.

2.1.4. Отчислить ребенка из образовательной организации в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей);

2) по выбытию ребенка в школу.

2.1.5. Отчисление ребенка из образовательной организации оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с указанием причины отчисления при наличии справки из МУ ЦБ УО Приморско-Ахтарска района об отсутствии задолженности.

2.1.6. Не передавать Воспитанника родителю (законному представителю), если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Не принимать в образовательную организацию заболевших детей и детей с подозрением на заболевание; заболевших в течение дня детей изолировать от здоровых детей (временно размещать в изоляторе) до прихода родителей или направить в лечебное учреждение.

2.1.8. Требовать от Заказчика выполнение условий настоящего Договора.

2.1.9. Вносить изменения и дополнения в настоящий Договор в форме дополнительного соглашения к нему.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации исходя из индивидуальных особенностей ребенка.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной 1.5 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием (завтрак, II завтрак, обед, полдник в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13) в соответствии с утвержденным режимом дня посещаемой возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

2.3.11. Направлять Воспитанника для обследования в медицинское учреждение при наличии медицинских показаний.

2.3.12. Направлять Воспитанника при необходимости углубленной диагностики на медико – психолого – педагогическую комиссию.

2.3.13. Сохранять место за ребенком в образовательном учреждении в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, рекомендаций врача о временном ограничении посещения дошкольного учреждения, отпуска Заказчика сроком не более 75 дней в году, в иных случаях по письменному заявлению Заказчика.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим

работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения и действующими локальными актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя об отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении по его болезни - утром в первый день отсутствия; о предстоящем отсутствии по другим причинам – не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствие ребенка в образовательном учреждении более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.4.8. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать у воспитателя.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не приводить ребенка с предметами, угрожающими жизни и здоровью детей. Исключить наличие у ребенка в период пребывания в детском саду сотовых телефонов, планшетов и других гаджетов, а также ювелирных изделий.

2.4.11. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с Воспитанниками.

2.4.12. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.13. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви. В летний период обеспечить наличие головного убора.

2.4.14. Своевременно (не более, чем за сутки) информировать воспитателя о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.15. Своевременно предоставлять и обновлять документы для начисления льготы по родительской оплате, компенсации части родительской платы.

2.4.16. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, выполнять рекомендации педагогических работников, совместно искать пути решения возникающих проблем.

2.4.17. Соблюдать Устав учреждения.

2.4.18. В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: - 45,00 (Сорок пять) рублей за 1 день фактического пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении в возрасте до 3-х лет и в размере 56,00 (Пятьдесят шесть) рублей за 1 день фактического пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении в возрасте от 3-х до 7 лет (Постановление Администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 18.03.2016 г. № 210 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляющих образовательную деятельность»)

3.2. Полностью освобождаются от оплаты за содержание детей в МАДОУ Родители (законные представители) детей, посещающих группы для детей с туберкулезной интоксикацией (санаторные группы) и детей-инвалидов.

3.3. Начисление родительской платы производится за истекший месяц из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. В целях материальной поддержки родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации и получающих присмотр и уход, выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ на первого ребенка, не менее 50% - за второго, не менее 70% - за третьего и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ (пункт 3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

**3.6. Последующие вносимые Учредителем изменения в части размера родительской платы доводятся до сведения Заказчика посредством дополнительного соглашения.**

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Ограничение ответственности: Исполнитель не несет ответственности за отказ родителей (законных представителей) от определенных видов занятий, в случае редкого посещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины, а также, если родители не выполняют рекомендации специалистов и педагогов, работающих с воспитанником.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

<b>Исполнитель:</b>	<b>Заказчик:</b>
<b>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Сказка»</b> <b>Адрес:</b> 353890. Краснодарский край, г.Приморско-Ахтарск, ул. Братская, дом 67, ул. Ленина.46 ИНН 2347007856; КПП 234701001; л/с 30186000254; 31186000200 в УФК по Краснодарскому краю р/с 40701810603491000182 в Южном ГУ Банка России г. Краснодар БИК 040349001 Телефон 8(861-43) 3-14-45 Заведующий МАДОУ № 1 _____ Е.Е. Сербина М.П. « _____ » _____ 20 _____ г.	_____ _____ (фамилия, имя, отчество) <b>Паспортные данные</b> Серия: _____ ; №: _____ <b>Кем выдан:</b> _____ _____ <b>Дата выдачи:</b> _____ <b>Домашний адрес:</b> г. Приморско-Ахтарск. Ул. _____ , дом _____ . <b>Тел.</b> _____ Подпись _____ / _____ ./ « _____ » _____ 20 _____ г.

С документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).  
Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ./

На психологическое сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе согласен, не согласен (подчеркнуть).  
Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ./

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие администрации МАДОУ № 1 г. Приморско-Ахтарска на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей) в соответствии с п.3 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» с даты подписания данного договора до его письменного отзыва.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**об образовании по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 1 «Сказка»**

г. Приморско-Ахтарск

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Сказка» муниципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от «14» января 2016 года № 07555 (бессрочная), выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Сербиной Елены Евгеньевны, действующей на основании Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 1 «Сказка» муниципального образования Приморско-Ахтарский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 09 сентября 2015 года № 862 и \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О родителя, законного представителя)

являющаяся( ийся) родителем (законным представителем), именуемая в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: **353860, Россия, Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск,**

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Сказка» (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником. Обучение воспитанника осуществляется на \_\_\_\_\_ языке.

1.2. Стороны осуществляют свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 18.03.2016 года № 210 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом учреждения, настоящим договором, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами учреждения.

1.3. Стороны осуществляют взаимную деятельность, целью которой является создание благоприятных условий для воспитания, обучения и содержания воспитанников, охраны и укрепления их здоровья, присмотра и ухода за ними, обеспечение интеллектуального, физического и личностного их развития.

1.4. Форма обучения: очная.

1.5. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Сказка».

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (год (года)).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении:

- санаторная группа – 24 часовое пребывание
- группы продленного дня – 12 часовое пребывание (с 7.00ч. до 19.00ч.),
- **выходные – суббота, воскресенье и праздничные дни.**

1.8. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу. Направленность группы: **оздоровительной направленности.**

(компенсирующей, общеразвивающей, оздоровительной)

**2. Взаимодействие Сторон****2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.2. Зачислять Воспитанника в группу, соответствующую его возрасту. Переводить Воспитанника в другие группы, соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп и пр.)

2.1.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми.

2.1.4. Отчислить ребенка из образовательной организации в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) по выбытию ребенка в школу.



2.1.5. Отчисление ребенка из образовательной организации оформляется приказом руководителя образовательного учреждения с указанием причины отчисления при наличии справки из МУ ЦБ УО Приморско-Ахтарска района об отсутствии задолженности.

2.1.6. Не передавать Воспитанника родителю (законному представителю), если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Не принимать в образовательную организацию заболевших детей и детей с подозрением на заболевание; заболевших в течение дня детей изолировать от здоровых детей (временно размещать в изоляторе) до прихода родителей или направить в лечебное учреждение.

2.1.8. Требовать от Заказчика выполнение условий настоящего Договора.

2.1.9. Вносить изменения и дополнения в настоящий Договор в форме дополнительного соглашения к нему.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации исходя из индивидуальных особенностей ребенка.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной 1.5 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием (завтрак, II завтрак, обед, полдник в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13) в соответствии с утвержденным режимом дня посещаемой возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

2.3.11. Направлять Воспитанника для обследования в медицинское учреждение при наличии медицинских показаний.

2.3.12. Направлять Воспитанника при необходимости углубленной диагностики на медико – психолого – педагогическую комиссию.

2.3.13. Сохранять место за ребенком в образовательном учреждении в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, рекомендаций врача о временном ограничении посещения дошкольного учреждения, отпуска Заказчика сроком не более 75 дней в году, в иных случаях по письменному заявлению Заказчика.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим

работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения и действующими локальными актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя об отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении по его болезни - утром в первый день отсутствия; о предстоящем отсутствии по другим причинам – не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствие ребенка в образовательном учреждении более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.4.8. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать у воспитателя.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не приводить ребенка с предметами, угрожающими жизни и здоровью детей. Исключить наличие у ребенка в период пребывания в детском саду сотовых телефонов, планшетов и других гаджетов, а также ювелирных изделий.

2.4.11. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с Воспитанниками.

2.4.12. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.13. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви. В летний период обеспечить наличие головного убора.

2.4.14. Своевременно (не более, чем за сутки) информировать воспитателя о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.15. Своевременно предоставлять и обновлять документы для начисления льготы по родительской оплате, компенсации части родительской платы.

2.4.16. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, выполнять рекомендации педагогических работников, совместно искать пути решения возникающих проблем.

2.4.17. Соблюдать Устав учреждения.

2.4.18. В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Полностью освобождаются от оплаты за содержание детей в МАДОУ Родители (законные представители) детей, посещающих группы для детей с туберкулезной интоксикацией (санаторные группы) и детей-инвалидов.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Ограничение ответственности: Исполнитель не несет ответственности за отказ родителей (законных представителей) от определенных видов занятий, в случае редкого посещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины, а также, если родители не выполняют рекомендации специалистов и педагогов, работающих с воспитанником.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
<b>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Сказка»</b> Адрес: 353890. Краснодарский край, г.Приморско-Ахтарск, ул. Братская, дом 67, ул. Ленина.46 ИНН 2347007856; КПП 234701001; л/с 30186000254; 31186000200 в УФК по Краснодарскому краю р/с 40701810603491000182 в Южном ГУ Банка России г. Краснодар БИК 040349001 Телефон 8(861-43) 3-14-45 Заведующий МАДОУ № 1 _____ Е.Е. Сербина М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.	_____ _____ (фамилия, имя, отчество) <b>Паспортные данные</b> Серия: _____ ; №: _____ <b>Кем выдан:</b> _____ _____ _____ <b>Дата выдачи:</b> _____ <b>Домашний адрес:</b> г. Приморско-Ахтарск. Ул. _____ , дом _____ . <b>Тел.</b> _____ Подпись _____ / _____ ./ « _____ » _____ 20 ____ г.

С документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).  
Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ./

На психологическое сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе  
**согласен, не согласен** (подчеркнуть). Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ./

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие администрации МАДОУ № 1 г. Приморско-Ахтарска на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей) в соответствии с п.3 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» с даты подписания данного договора до его письменного отзыва.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ./

Заведующему МАДОУ № 1 «Сказка»  
Е.Е. Сербиной

ОТ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ года рождения,  
Ф.И.О. ребенка

посещающего МАДОУ № 1, из группы \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей, компенсирующей)

направленности в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ причина выбытия (город, школа)

Задолженность по родительской оплате не имею.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

**Приложение № 4**  
**К Положению о порядке приема и отчисления детей в МАДОУ № 1**

В муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Сказка»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(дата регистрации по паспорту)

дата рождения заявителя \_\_\_\_\_

паспорт Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении, как родителю (законному представителю), внесшему родительскую плату

за \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребёнка полностью) (дата рождения)

родившегося (усыновлённого) у \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери ребёнка)

первым (вторым, третьим и т.д.) \_\_\_\_\_,  
(указать очередность рождения словом)

посещающего **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Сказка»**

Выплату компенсацию прошу производить через кредитное учреждение \_\_\_\_\_, филиал \_\_\_\_\_, лицевой счёт № \_\_\_\_\_  
название банка

В случае смены места жительства, образовательного учреждения, а также наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсаций или прекращение её выплат, в числе которых: лишение родительских прав в отношении данного ребёнка или других детей; отмена опеки; расторжения договора о передаче ребёнка в приёмную семью; прекращение посещения ребёнком общеобразовательного учреждения обязуюсь проинформировать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение в течение 15 дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта на \_\_\_\_\_ листах;
2. Копии свидетельств(о) о рождении ребёнка (детей) на \_\_\_\_\_ листах
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Паспортные данные, указанные в заявлении, сверены \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

**Заявление с приложением документов на \_\_\_\_\_ листах принято муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 1 «Сказка»**

№ \_\_\_\_\_ регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста, принявшего документы; подпись)

В муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1 «Сказка»

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата регистрации по паспорту)

Дата рождения заявителя \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи паспорта \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### О предоставлении льгот по оплате за содержание ребенка в ДООУ

В соответствии с Законом Краснодарского края от 16.06.2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», а также постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 28.08.2013 года № 1712 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и /или автономных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

Прошу установить льготу по оплате за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ № 1 в размере **50%**, т.к. семья относится к следующей категории:

1. Семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей – **50%**;

Документ (копия), подтверждающий право на льготу, прилагается:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребенка, дата рождения)

Освободить родителей (законных представителей) от платы за присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающих дошкольную организацию:

2. Семья, воспитывающая детей - инвалидов, детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией – **100%**.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребенка, дата рождения)

Документ (копия), подтверждающий право на льготу, прилагается:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

*Примечание: при заполнении заявления необходимо обвести номер пункта, по которому предоставляется льгота.*

Паспортные данные, указанные в заявлении, сверены \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

Заявление с приложением документов на \_\_\_\_\_ листах принято муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 1 «Сказка»

№ \_\_\_\_\_ регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. специалиста, принявшего документы; подпись)

**Приложение № 5**  
**К Положению о порядке приема и отчисления детей в МАДОУ № 1**

В муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1 «Сказка»

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата регистрации по паспорту)

Дата рождения заявителя \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи паспорта \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### О предоставлении льгот по оплате за содержание ребенка в ДОУ

В соответствии с Законом Краснодарского края от 16.06.2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», а также постановления администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 28.08.2013 года № 1712 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и /или автономных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Приморско-Ахтарский район».

Прошу установить льготу по оплате за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ № 1 в размере **50%**, т.к. семья относится к следующей категории:

1. Семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей – **50%**;

\_\_\_\_\_  
Документ (копия), подтверждающий право на льготу, прилагается:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребенка, дата рождения)

Освободить родителей (законных представителей) от платы за присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающих дошкольную организацию:

2. Семья, воспитывающая детей - инвалидов, детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией – **100%**.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
Документ (копия), подтверждающий право на льготу, прилагается:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

*Примечание: при заполнении заявления необходимо обвести номер пункта, по которому предоставляется льгота.*

Паспортные данные, указанные в заявлении, сверены \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

**Заявление с приложением документов на \_\_\_\_\_ листах принято муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 1 «Сказка»**

№ \_\_\_\_\_ регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. специалиста, принявшего документы; подпись)