**Памятка «Как подготовиться к докладу, выступлению»**

I. Этап – подготовка доклада.

1.Формулировка темы, выделение стержневой проблемы и целевой установки с учетом интересов и запросов слушателей

2.Формулировка основных вопросов доклада

3.Составление развернутого плана выступления

4.Просмотр и чтение специальной литературы

5. Определение порядка использования подобранных материалов в процессе изложения

6.Распределение материала по вопросам

II. Этап – работа с подготовленными материалами

1.Выделение в тексте основных смысловых частей, на которые при выступлении нужно сделать акцент

2. Распределение времени на изложение каждого вопроса и определение темпа выступления (пробное чтение)

3. "Свертывание" полного текста доклада в краткую форму (тезисы, план, цитаты на карточках)

III. Этап – подготовка к выступлению